



УКРАЇНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.12.2023

№ 1096

Про внесення змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Унести зміни до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2021 року № 2147 (у редакції розпорядження начальника Київської міської військової адміністрації від 18 листопада 2022 року № 759), виклавши його в новій редакції, що додається.

004926

2. Комунальній організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» забезпечити державну реєстрацію змін до Положення комунальної організації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П.О.

Начальник Київської міської  
військової адміністрації  
генерал-полковник



Сергій ПОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
від 13 жовтня 2021 року № 2147  
(у редакції розпорядження  
начальника Київської міської  
військової адміністрації  
від 27 грудня 2023 року № 1096)

ПОЛОЖЕННЯ  
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
«МУНІЦИПАЛЬНА ОХОРОНА»  
(ідентифікаційний код 41680696)

(нова редакція)

м. Київ-2023

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - Організація) є неприбутковою організацією, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкована Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Організація утворена шляхом перетворення з комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» відповідно до рішення Київської міської ради від 22 квітня 2021 року № 593/634 «Про реорганізацію комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» шляхом перетворення у комунальну організацію виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» та є правонаступником усього його майна, усіх прав та обов'язків. Засновником та власником Організації є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про охоронну діяльність», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної громадянської ідентичності», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

### 1.4. Найменування Організації:

Повне найменування: комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».

Скорочене найменування: КО «Муніципальна охорона».

1.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки, торговельну марку, яка реєструється відповідно до законодавства України.

1.6. Організація не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Організація самостійно несе відповідальність за своїми

зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, крім випадків, передбачених законами України.

1.8. Місцезнаходження Організації: вулиця Хрещатик, будинок 36, місто Київ, 01044.

## 2. Мета та предмет діяльності Організації

2.1. Організація утворена з метою задоволення суспільних потреб територіальної громади міста Києва у забезпеченні діяльності з організації та практичного здійснення заходів, спрямованих на охорону майна територіальної громади міста Києва, виконання пріоритетних заходів із забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення, а також підготовки персоналу охорони та участі у здійсненні заходів підготовки населення до національного спротиву.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

2.2.1. Охорона об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які потребують здійснення пріоритетних заходів з їх охорони та збереження, патрулювання на вулицях, реагування на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкт охорони.

2.2.2. Здійснення заходів, пов'язаних з виконанням рішень Київської міської ради, розпорядчих актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської військової адміністрації щодо забезпечення безпеки та захисту об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що забезпечують життєдіяльність населення.

2.2.3. Залучення працівників Організації для здійснення заходів, пов'язаних з виконанням рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері архітектури та містобудування, благоустрою територій, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, підготовки населення до національного спротиву.

2.2.4. Сприяння органам Національної поліції України у забезпеченні публічної безпеки і порядку та профілактики правопорушень на території міста Києва.

2.2.5. Сприяння Збройним Силам України, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування у здійсненні підготовки населення до національного спротиву та цивільного захисту.

2.2.6. Складання протоколів про адміністративні правопорушення,

здійснення заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням.

2.2.7. Моніторинг або дистанційний контроль за електронними системами безпеки (пультової охорони), такими як тривожна, охоронна та охоронно-пожежна сигналізація, їх встановлення (монтаж) й технічне обслуговування на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.8. Встановлення та обслуговування засобів систем тривожної, охоронної та охоронно-пожежної сигналізації; встановлення, обслуговування, ремонт і регулювання механічних та електронних захисних пристроїв, сейфів і споруд безпеки для здійснення контролю та дистанційного спостереження на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.9. Розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для тривожної, охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних тощо.

2.2.10. Управління електронними системами безпеки, такими як охоронні або протипожежні системи.

2.2.11. Взаємодія із суб'єктами охоронної діяльності щодо забезпечення здійснення заходів з охорони майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2.2.12. Здійснення підготовки персоналу охорони в установленому порядку.

2.2.13. Проведення заходів підготовки добровольців Сил територіальної оборони Збройних Сил України до виконання завдань територіальної оборони.

2.2.14. Сприяння набуттю громадянами України знань та практичних вмінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.

2.2.15. Здійснення заходів, пов'язаних з військово-патріотичним вихованням громадян України.

2.2.16. Здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою населення до умов життєдіяльності в районах ведення воєнних (бойових) дій.

2.2.17. Здійснення заходів у реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом участі в реалізації заходів державних, регіональних та місцевих цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності.

2.2.18. Здійснення заходів з підготовки громадян України до національного спротиву.

2.2.19. Проведення іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.

2.2.20. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат, тощо, провадиться



Організацією за їх наявності.

### 3. Правовий статус Організації, її права та обов'язки

3.1. Організація є юридичною особою. Організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

3.2. Відносини Організації з органами, що здійснюють управління об'єктами комунальної власності в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.3. Організація має право:

3.3.1. В установленому порядку вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.3.2. Страхувати майно та працівників Організації шляхом укладання відповідних договорів.

3.3.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Організації, затвердженого в установленому порядку.

3.3.4. Планувати та провадити діяльність відповідно до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів та доручень Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), укладених договорів про надання послуг (виконання робіт).

3.3.5. Придбавати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Організації.

3.3.6. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.3.7. Відкривати та закривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій у банках України та органах Державної казначейської служби України.

3.4. Організація зобов'язана:

3.4.1. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі передбачені законодавством України.

3.4.2. Здійснювати цільове й ефективне використання і збереження закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

3.4.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, загальнообов'язкове соціальне

страхування.

3.4.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Організації.

3.4.5. У межах повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.4.6. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.4.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

#### 4. Управління Організацією

4.1. Управління діяльністю Організації здійснює директор Організації на засадах єдиноначальності.

4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку.

Працівники Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.

4.3. Директор Організації:

здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організує та контролює їх виконання, а також надає доручення;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

забезпечує проведення атестації працівників;

встановлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці;

здійснює тарифікацію і встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові та робочі інструкції працівників Організації;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації;

складає штатний розпис Організації в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

подає на затвердження в установленому порядку річний фінансовий план;



без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Організації, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Організації, результати її господарської діяльності; виконання показників ефективності діяльності Організації; якість послуг, що надає Організація, використання закріпленого на праві оперативного управління за Організацією майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Положення та укладеними Організацією договорами;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказів Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Планування діяльності Організації здійснюється з урахуванням нормативно-правових актів.

Фінансування планової діяльності Організації відбувається у порядку, визначеному законодавством України.

## 5. Повноваження трудового колективу

5.1. Трудовий колектив Організації становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

5.2. Повноваження трудового колективу Організації реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

5.3. Трудовий колектив Організації безпосередньо або через уповноважений ним орган:

5.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Організації.

5.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до трудового законодавства питання самоврядування трудового колективу.

5.3.3 Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

5.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Організації, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про їх виконання.

5.7. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації в установленому порядку.

## 6. Майно та фінансування Організації

6.1. Майно Організації становлять основні виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно Організації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Джерелами формування майна Організації є:

майно, передане Організації Власником;

кошти, виділені з бюджету міста Києва;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку, встановленому законодавством України;

майно, передане Організації як гуманітарна допомога у порядку, встановленому законодавством України;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Фінансування Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Організація дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Утримання Організації і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.7. Організація за рахунок коштів бюджету міста Києва здійснює фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.8. Організація реалізує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів та в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

6.9. Організація є одержувачем коштів у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

## 7. Облік, звітність, контроль

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Організацією шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.2. Організація розробляє та подає на затвердження Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Організації на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Організації за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.3. Організація звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.4. Організація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Організації подається до Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Організації і головного бухгалтера Організації.

## 8. Внесення змін до цього Положення

8.1. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

## 9. Припинення Організації

9.1 Припинення Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Організації проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

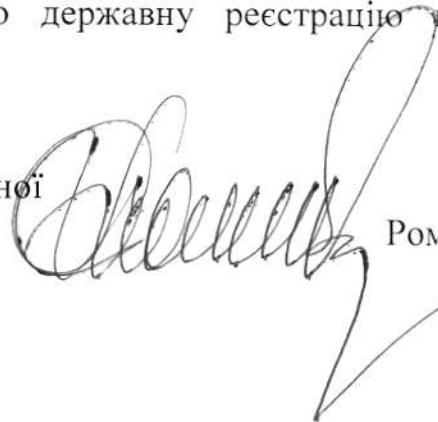
З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Організації.

9.3. У разі припинення Організації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Організації, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Організація вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту муніципальної  
безпеки міста Києва



Роман ТКАЧУК